Ф Н П Р

Региональный союз

«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

Президиум

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.11.2020 № 15-2

г. Иваново

**О подготовке и проведении**

**заседания Совета ИОООП,**

**внесении изменений в повестку дня**

**и проектах документов Совета ИОООП**

Президиум

Регионального союза

«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в повестку дня заседания Совета ИОООП 10.12.2020, утвердив ее в следующей редакции:

1. О прекращении и подтверждении полномочий членов Совета Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

2. О плане реализации решений VIII отчетно-выборной конференции ИОООП.

3. О выборах делегата XI съезда ФНПР.

4. О Регламенте работы Совета ИОООП, Президиума ИОООП.

5. Об образовании комиссий Совета ИОООП, утверждении состава комиссий Совета ИОООП и об определении их полномочий.

6. О формировании кадрового резерва на должность председателя ИОООП.

7. Об изменении сведений в перечне членских организаций ИОООП.

8. Информация о работе Президиума ИОООП.

9. Об основных показателях сметы доходов и расходов ИОООП на 2021 год.

До рассмотрения повестки дня рассмотреть организационные вопросы (утверждение повестки дня заседания Совета ИОООП, избрание рабочих органов ИОООП).

1. Внести на рассмотрение Совета ИОООП 10.12.2020 проекты постановлений и приложений к ним по вопросам повестки дня (прилагаются).
2. Внести на заседание Совета ИОООП 10.12.2020 предложения по избранию рабочих органов Совета ИОООП (рабочий президиум, редакционная комиссия, счетная комиссия, мандатная комиссия, секретарь заседания Совета) (прилагается).
3. Установить сроки проведения заочного голосования по вопросам

повестки дня:

* **начало процедуры голосования:** **с 10-00 26.11.2020**
* **срок окончания приема документов с итогами голосования:** **10-00 10.12.2020.**
1. Определить почтовые и электронные адреса, на которые необходимо направлять (приносить) документы с итогами голосования:
* **Почтовый адрес:** 153002 г.Иваново, проспект Ленина, д. 92 офис 17 (приемная ИОООП), каб. 23 (орготдел ИОООП).
* **Email:** ivanovoprof@yandex.ru
1. Отделу организационной, кадровой и информационной работы ИОООП не позднее **25 ноября 2020** направить через членские организации ИОООП уведомления членам Совета ИОООП о проведении Совета ИОООП в форме заочного голосования (опросным путем), а также направить проекты постановлений Совета ИОООП по вопросам повестки дня и предложения по повестке, составу рабочих органов. Уведомление должно содержать информацию о сроках проведения процедуры голосования, сроке окончания приема документов с итогами голосования, информацию о почтовом и электронном адресах, на которые необходимо направлять документы с итогами голосования, а также информацию о следующих правилах голосования:
* Член Совета ИОООП, ознакомившись с проектами документов заочного заседания Совета ИОООП, выражает свое решение (голосует) по каждому проекту постановления в формате «за», «против», «воздержался», путем проставления отметки о голосовании (V или X в соответствующем квадрате, расположенном в строке «Голосование» в конце каждого проекта документа Совета ИОООП).
* Член Совета ИОООП также может предоставить свои редакционные замечания, предложения, правки по проектам документов, которые будут рассмотрены редакционной комиссией заседания Совета ИОООП и при необходимости учтены в итоговой редакции документов Совета ИОООП.
* По мере рассмотрения, но не позднее окончания срока процедуры заочного голосования, указанного в уведомлении, члены Совета ИОООП отправляют в электронном виде рассмотренные проекты документов Совета с отметкой о голосовании, с указанием ФИО, занимаемой должности и личной подписью в отдел организационной, кадровой и информационной работы ИОООП по соответствующему электронному адресу, а также оригиналы в письменном виде ‒ почтой, либо нарочным.
1. Счетной, мандатной, редакционной комиссиям Совета ИОООП приступить к подведению итогов заседания Совета ИОООП 10.12.2020 с 10-00 по адресу:
г. Иваново, проспект Ленина д. 92 2 этаж зал Президиума ИОООП.
2. Членским организациям обеспечить своевременное доведение информации до членов Совета ИОООП и проконтролировать своевременность предоставления проектов документов Совета ИОООП с отметкой о голосовании.

**Председатель ИОООП А.Н. Мирской**

Приложение № 1

 к постановлению Президиума ИОООП

 № 15-2 от 23.11.2020

Председатель ИОООП

А.Н. Мирской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения

 Президиума ИОООП по избранию в рабочие органы

Совета ИОООП 10.12.2020

**Председательствующий:**

Мирской Александр Николаевич

Счетная комиссия:

Королева Елена Станиславовна

Фомина Светлана Сергеевна

**Секретарь** заседания Совета

Воронова Елена Владимировна

**Редакционная комиссия Совета:**

Тимохова Татьяна Владимировна,

Смирнов Александр Евгеньевич

Иванова Татьяна Александровна

**Мандатная комиссия**

Воронова Елена Владимировна

Лебедева Людмила Николаевна

**Подготовлено:**

Отделом организационной,

кадровой и информационной работы

**Воронова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 2

 к постановлению Президиума ИОООП

 № 15-2 от 23.11.2020

Председатель ИОООП

А.Н. Мирской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проекты постановлений Совета ИОООП.**