Приложение к постановлению

Президиума ИОООП

от 27.01.2020 № 3-6

Председатель ИОООП

А.Н. Мирской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Медиа-план информационной работы ИОООП на 2020 год**

**(с учетом Минимального стандарта информационного обеспечения для территориальных объединений организаций профсоюзов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечить наличие и функционирование информационного подразделения (отдел организационной, кадровой и информационной работы) | Постоянно |
| 2. | Участие Профобъединения и его членских организаций в информационно-пропагандистских мероприятиях, конкурсах ФНПР и общероссийских профсоюзов. | Постоянно |
| 3. | Подготовка и размещение информационных материалов (пресс-релизов) о наиболее значимых профсоюзных событиях на сайте ИОООП и информационных ресурсах отраслевых комитетов профсоюзов. Оказание помощи членским организациям в обеспечении работы их интернет-сайтов и осуществление контроля за этой работой. | Регулярно в течение года |
| 4. | Подготовка и рассылка информационных материалов (пресс-релизов) о наиболее значимых профсоюзных событиях в местные СМИ | Регулярно в течение года |
| 5. | Выпуск газеты «Профсоюзная защита» | 2 раза в месяц |
| 6. | Обновление интернет-сайта Профобъединения  | ежедневно |
| 7. | Наполнение страниц социальных сетей в Интернете | Регулярно в течение года |
| 8. | Интервью с руководителем ИОООП на Ивановских телеканалах, видеорепортажи с мероприятий ИОООП, размещение этих репортажей на сайте ИОООП | Регулярно при проведении коллективных действий, заседаний трехсторонней комиссии, др. мероприятий ИОООП |
| 9. | Публикации печатных СМИ:* приглашение на Первомай, поздравление с 1 Мая,
* поздравление с новым годом
* Иные публикации о деятельности ИОООП
 | Апрель ДекабрьРегулярно в течение года |
| 10. | Направление информационных сообщений в Департамент общественных связей Аппарата ФНПР о событиях, которые требуют освещения на федеральном уровне | По мере проведения мероприятий ИОООП |
| 11. | Обзор новостей СМИ ежедневно, информирование о них членских организаций | Ежедневно |
| 12. | Рассмотрение на коллегиальных органах ИОООП вопроса о подписке на газету «Солидарность».Проведения анализа подписки членскими организациями на газету «Солидарность» Проведение анализа выполнения членскими организациями ИОООП решений коллегиальных органов ИОООП | 2 раза в год (перед началом подписки)По окончании подписки1 раз в год |
| 13. | Публикации в газете «Профсоюзная защита» и на сайте ИОООП информационных сообщений, разъясняющих их официальную позицию ФНПР и ИОООП по наиболее актуальным вопросам. | Не реже 1 раза в месяц |
| 14. | Мониторинг информационных ресурсов членских организаций Профобъединения для формирования соответствующей базы данных  | ежегодно. |
| 15. | Оценка эффективности по количеству публикаций, выступлений и цитирования. | 1 раз в квартал |
| 16. | Взаимодействие с региональными многотиражными средствами массовой информации, включая электронные СМИ.  | Постоянной |
| 17. | Проведение конкурсов ИОООП по информационной работе | 1 раз в год |

Подготовлено отделом организационной,

кадровой и информационной работы ИОООП

Зав. отделом Воронова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_